



Hausen im Wiesental (ca. 2.350 Einwohner, [www.hausen-im-wiesental.de](http://www.hausen-im-wiesental.de)) ist eine attraktive Gemeinde in Mitten des Schwarzwaldes, mit guter Infrastruktur vor Ort und hohem Wohn- und Freizeitwert! Zum frühestmöglichen Zeitpunkt haben wir eine Stelle als

## **Hauptamtsleitung (m/w/d)**

***unbefristet, in Vollzeit zu besetzen***

### *Ihre Aufgaben:*

- Leitende Funktion in direkter Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister
- Leiter der Hauptverwaltung mit den Fachbereichen Einwohnermelde-, Sozial-, und Ordnungsamt, Personal, Kindergarten, Schule, Archiv, EDV, Friedhöfe
- Mitwirkung an der Entwicklung, Gestaltung und den Projekten der Gemeinde
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen
- Geschäftsprozessoptimierung und Umsetzung der Verwaltungsdigitalisierung
- Bauverwaltung und Grundstücksmanagement
- Geschäftsstelle Gemeinderat mit Sitzungsdienst
- Organisation und Durchführung von Wahlen, Volksentscheiden

### *Ihr Profil:*

Für dieses verantwortungsvolle Tätigkeitsfeld suchen wir eine/n überdurchschnittlich engagierte/n und qualifizierte/n Beamtin/Beamten des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) / Bachelor of Arts – Public Management), Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbarer Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung.

### *Das bringen Sie mit:*

Fundierte fachliche Kenntnisse in den o. g. Aufgabenbereichen insbesondere in den Bereichen Personal- und Bauwesen, eine hohe soziale Kompetenz, Sensibilität im Umgang mit Mitarbeiter\*innen sowie die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen.

Belastbarkeit, Engagement, zeitliche Flexibilität, Führungs- und Methodenkompetenz werden vorausgesetzt. Darüber hinaus erwarten wir eine ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Kooperationsbereitschaft sowie die Fähigkeit Mitarbeiter/innen zu motivieren. Entscheidungsfreude, Durchsetzungsvermögen und Organisations- und Verhandlungsgeschick runden ihr Profil ab.

## Das bieten wir Ihnen:

- eine Bezahlung bis Besoldungsgruppe A 13 oder eine vergleichbare Eingruppierung nach TVöD
- Gleitende und flexible Arbeitszeit
- fachliche und persönliche Weiterbildungsangebote
- betriebliche Krankenversicherung
- betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- eine umfassende Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin

## Interessiert?

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Fortbildungsnachweise) richten Sie bis 31.10.2024 schriftlich oder elektronisch an:

**Gemeinde Hausen im Wiesental**  
**Personalverwaltung**  
**Bahnhofstr. 9**  
**79688 Hausen im Wiesental**  
**Email: [mfellhauer@hausen-im-wiesental.de](mailto:mfellhauer@hausen-im-wiesental.de)**

Ihre Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne unsere Hauptamtsleitung, Frau Andrea Kiefer, Tel.-Nr.: 07622 6873-20; E-Mail: [akiefer@hausen-im-wiesental.de](mailto:akiefer@hausen-im-wiesental.de)